

## Sitzung des Landesvorstands der Piratenpartei Deutschland Berlin

**Ort:** LGS

**Zeit:** 3. August 2014 19 Uhr

### Anwesende Vorstandsmitglieder:

- Denis
- derPUPE
- Ingo
- Marcel
- Michael
- Sebastian

### Gäste:

Gordon

Wolle

Therese

Munis

Horst

Andrej

Alexander Spies

**Protokoll:** Sebastian

**Sitzungsleitung:** derPUPE

**Beginn:** 19:10

**Stimmungsbild:** ohne negative Ausschläge, gut bis "Lazy-Sunday"(grün-gelb)

### Existieren Stimmdelegationen? Von wem auf wen der Anwesenden

\* Christopher auf Pupe, per Vorstands-ML

\* Gregor auf Marcel (als Backup)

### Genehmigung des Protokolle der letzten Landesvorstandssitzung

Juli-Protokoll angenommen

### Aufgaben aus der letzten Sitzung (mit Bericht)

- \* GV-HowTo updaten: Marcel
- \*\* Wiedervorlage - erledigt? offen
  
- \* GB Veranstaltungsmanagement: Pupe
- \*\* Wiedervorlage - offen => Wenn GB Lifecycle fertig o. einfach per GO Änderung offen
  
- \* Lifecycle-Konzept: Pupe
- \*\* Wiedervorlage - offen - <https://lavobe.piratenpad.de/20140131> offen
  
- \* Workflow (Sebastian)
- \*\* <https://lavobe.piratenpad.de/AnforderungenWorkflow> offen
  
- \* Frühwarnsystem Fraktionen (Gregor)
- \*\* Mail an die Fraktionen -erledigt? noch offen.
  
- \* Deutsche Bank-Konten schliessen (Michael) In Arbeit Unterschriften Vorlage liegt vor.
- \*\* Man muss noch \$dinge unterschreiben. Zwingend ist CL vorgesehen. Da dieser heute nicht da ist, muss ihm das noch später vorgelegt werden
- \*\* CL, dP und MK müssen alle unterschreiben, +2 weitere
- \*\* GT: unter Vorlage der Satzung und der GO geht das auch zu fünft
  
- \* Teilnahme Hanfparade (Gregor) Mainorga jetzt bei Ingo
- \*\* Läuft, Bezirke haben sich beteiligt.
  
- \* Mission Statement (Denis, Marcel)
- \*\* ML, Blog Kommunikationsprobleme, daher noch nicht passiert.
  
- \* Ausschreibung Themenbeauftragungen - Ini in Abstimmung
- \*\* <https://lqpp.de/be/issue/show/1281.html>
  
- \* Nächste LMV: Michael Karek
- \*\* nailed it. 15./16.11.2014
- \*\* Vertrag ist unterschrieben für ND-Gebäude. Antrag zur Beauftragung unten. Orga läuft, Sanis angefragt.
  
- \* Einladung Buvo: Pupe => per Telefon an Stefan Körner(Sekor) erfolgt - Reaktion? er o. stellvertreter kommen heute via mumble dazu
  
- \* Awareness Training: Michael
- \*\* offen
  
- \* Beauftragungstext Finanzen: Michael, Gordon

\*\* werden heute noch ins Pad gestellt

\* Torrent: Gordon

\*\* offen, kommt diese Woche

### Aktivitäten Vorstände:

- Christopher
- Denis
  - Liquid Democracy
    - Projektleitung SMV ausgeschrieben und an Monika Belz vergeben -[http://wiki.piratenpartei.de/BE:Beschlussantrag\\_Beauftragung/2014-07-16/01](http://wiki.piratenpartei.de/BE:Beschlussantrag_Beauftragung/2014-07-16/01)
    - Zusätzliche Akquise eines weiteren Admins -[http://wiki.piratenpartei.de/BE:Beschlussantrag\\_Beauftragung/2014-07-10/02](http://wiki.piratenpartei.de/BE:Beschlussantrag_Beauftragung/2014-07-10/02)
    - Ausarbeitung Akkreditierungsunterlagen
    - Störung im Systembetrieb auf LQPP durch Hardwarefehler beim Hosting, Auswertung und Handlungsempfehlung folgt noch, Downtime: ~ 16 Std
    - LQFB-Ini Update auf Version 3.0 <https://lqpp.de/be/issue/show/1286.html>
    - Aufruf zur Antragserstellung zwecks LMVB2014.2 -<http://berlin.piratenpartei.de/allgemein/letzter-aufruf-flug-lqfb/mvb2014-2/>
    - Zum 2ten Arbeitstreffen eingeladen - <https://lavobe.piratenpad.de/SMVB> - am 16.08.14 ab 14 Uhr in der G14
  - Öffentlichkeitsarbeit
  - Nicht viel neues, einige Baustellen, wird Zeit für nächstes Treffen
    - Harry Hensler bespielt nun Facebook mit und kümmert sich um Designs für Events like CSD/Hanfparade usw....
- derPUPE
  - Allgemein
    - BuVo Koordination
    - LV Beruhigung
  - Controlling
    - -
  - P9a
    - Dank Katrin und Wolfgang Böhm Aktenplan Erstellung <https://lavobe.piratenpad.de/p9a-Aktenplan>
- Gregor
  - Hanfparade erstes Treffen, dann "Orga" an Ingo gegeben
  - klärende Gespräche mit Mitgliedern
  - Spätisticker für Neukölln :D
  - OTRS
  - Neupiratenreffen für Mitglieder aus LiHo, TK, NK und Xhain am 10. August angekündigt
- Ingo
  - Wahlkampf

- Teilnahme am LPT142 der Brandenburger zwecks Vernetzung
  - Teilnahme an verschiedenen Mumble-Sitzungen der Brandenburgischen Taskforce Wahlkampf
  - Vorgespräche und Beauftragung von Harry Hensler als Koordinator der Wahlkampf-Hilfe für Brandenburg
  - Austausch mit Petra Wille zum Stand der Unterstützung des sächsischen Wahlkampfes
  - Teilnahme am BBTreff
- Hanfparade
  - Übernahme der Verantwortung für unsere Teilnahme
  - Teilnahme an Orga-Treffen, Gewinnung von Jez als nicht-Beauftragte ;)
- Marcel
  - Mitgliederbetreuung
    - Ticket-Zahl im OTRS entspricht jetzt dem aktuellen Stand (bisher noch viele offene, da diese aus Dokumentationszwecken noch ausgedruckt werden mussten), Danke an Constanze, Sven und Würfel für die Arbeit!
    - Mitgliederstatistiken aktualisiert (Details siehe: <http://wiki.piratenpartei.de/BE:Mitglieder> ), neue Zahlen: Eintritte in 2014: 29, Austritte: 248 (v.a. durch den Start des Forderungsmanagements)
    - oberste Prio jetzt: Ausschreibungen für Beauftragungen, dann Forderungsmanagement
  - IT / Piratech
    - nichts Neues
  - Gebietsversammlungen
    - am 27.07. fand die GV Pankow statt, u.A. wurden die Bezirkssprecher bestätigt
  - Frage an Mitgliederverwaltung: Wann wurde das letzte Mal eine Liste zu löschender Accounts im Liquid Feedback an die Admins übergeben?
  - Frage an Mitgliederverwaltung: Wenn Antwort auf Frage 1 älter gleich März 2014, dann die Frage, bis wann eine aktuelle Liste zu sperrender Mitglieder übergeben werden kann und wo dabei Hilfe zur Umsetzung gebraucht wird
  - MG: kann im Anschluss der Sitzung erstellt werden
- Michael
  - Schatzmeisterkram, Überweisungen etc.
  - Schatzisquad
  - REBE
  - Mitgliederverwaltungvertretung für Marcel
    - Einarbeitung von Sven
    -
  - <https://lqpp.de/be/initiative/show/2954.html>
  - Frage an Schatzmeister: Wieviel Geld haben wir im Augenblick für Aktionen und pol Arbeit noch zur Verfügung? Grob geschätzt reicht, ideal pro Haushaltsposten
  - MK: ugf die Hälfte ist noch da, was dem Zeitpunkt im Kalenderjahr entspricht
  - GT: will mit MK zusammen zur nächsten Ini eine Übersicht vorlegen
  - dP: wie können wir Zahlen des Bundes validieren?

- MK: Hinweis auf zwei Zahlungsströme: 1) nach LV 2) nach Bund, muss noch ausgeglichen werden.
- Sebastian
  - Doku
    - Quartalsdoku: <http://wiki.piratenpartei.de/BE:Quartals%C3%BCbersicht-2014-II>
      - Squads haben imho Unterstützung nötig
  - LQFB
    - Datenschutzbestimmungen SMV fertig:
      - <https://www.writelatex.com/read/phtvdnrvbwwj>
      - [http://wiki.piratenpartei.de/BE:Vorstand/GB\\_Rechtliches/Datenschutzbestimmungen\\_SMV](http://wiki.piratenpartei.de/BE:Vorstand/GB_Rechtliches/Datenschutzbestimmungen_SMV)
  - Controlling:
    - Anforderungen Workflow liegen vor, aber noch nicht weitergearbeitet
  - Rechtliches
    - Absage BVV Xhain, Sonder-BVV Xhain
    - Abwicklung Fraktion TS
    - Rechtsfragen Nachrücker Fraktion SZ
    - Wahlplakateabhängigkorrespondenz
    - Ausarbeitung Abspaltung: [http://wiki.piratenpartei.de/BE:Vorstand/GB\\_Rechtliches/Abspaltung](http://wiki.piratenpartei.de/BE:Vorstand/GB_Rechtliches/Abspaltung)
    - Möglichkeiten der Veröffentlichung von OMs (siehe Antrag unten)
  - ÖA
    - <http://berlin.piratenpartei.de/allgemein/doktor-sommer-antwort/>

DS: Historiographie ist nicht notwendig;, erachtet bisher vorliegende Informationen als ausreichend genug, um für sich selbst Schlüsse über Sinn oder Unsinn zu schließen

dP: stimmt zu

IP: stimmt zu

### Bericht des Fraktionsvorstandes des AGH

AS: parlamentarische Sommerpause. Björn Böhning (Leiter der Senatskanzlei) organisiert interfraktionelles Treffen zu Olympia, Andreas Baum wird teilnehmen

DS:

AS: Kernthemen Bürgerbeteiligung konzentrieren

Wohnen für Menschen mit besonderen Bedürfnissen wird derzeit bearbeitet

### Aktuelle Kennzahlen

- Mitglieder: 3209
- Bezahlquote: 19,32% (absolut: 620)

- gesamt Kontostand: 60.969,42€
- Bezirke: gesamt alle Bezirke 39.294,73€
- Offene Tickets OTRS: 46 \o/ (wir sind bei >700 gestartet)
- KloutScore @PiratenBerlin: 55 <https://klout.com/#/PiratenBerlin> -2 Punkte vgl. Juli
  - weniger als z.B. HE und BB

### Terminvorschau bis zur nächsten Sitzung

- \* 09.08. Hanfparade
- \* 30.08. "Freiheit statt Angst"-Demo
- \* 5.9. Drachenbootrennen

### Anträge

#### 1. Unaufschiebbares

#### 2. Fristgerecht in Textform vorliegende Anträge (wobei Frist 80h)

#### 2.1 Umlaufbeschluss von Heiko Herberg: Aberkennung des Status Crew der Piratenpartei Berlin für die Crew Konrad Zuse

##### Antrag:

Der Vorstand beschließt, der Crew Konrad Zuse den Status als Crew der Piratenpartei abzuerkennen. Weiterhin stellt er keine technischen oder organisatorischen Mittel für diese mehr zur Verfügung. Die derzeit von der Crew Konrad Zuse benutzten Bereiche im Berliner Teil des Piratenpartei Wikis werden entfernt, weiterhin wird der Bundesvorstand darüber informiert und aufgefordert, auch in den restlichen Bereichen keine Unterstützung oder Präsentation der Crew Konrad Zuse zukommen zu lassen. Diese Maßnahmen gelten ebenso für alle anderen Kanäle oder Strukturen der Piratenpartei Berlin, seien sie online oder offline. Der Vorstand wirkt darauf hin, dass innerhalb und außerhalb seines direkten Kontrollbereiches zukünftig kein Bezug zwischen dem Handeln der Crew Konrad Zuse oder ihrer Mitglieder als Gruppe mit der Piratenpartei Berlin hergestellt wird. Die Mitglieder der Crew Konrad Zuse, die Mitglieder der Piratenpartei Berlin oder einer anderen Gliederung der Piratenpartei sind, werden über diese Maßnahmen informiert.

Zusätzlich beschließt der Vorstand: Mitglieder, Gruppen oder Crews, die dauerhaft, wiederholt und vorsätzlich

- Beschlüsse der Organe und Beauftragten auf grobe Weise missachten oder
- sich nicht an eine respektvolle und von gegenseitiger Rücksichtnahme geprägte Diskussionskultur halten oder
- die existierenden Regeln für die Berliner Mailinglisten missachten oder
- andere Piraten oder Nichtmitglieder öffentlich beleidigen oder diskreditierende Falschbehauptungen aufstellen oder
- vergleichbare justiziable Handlungen begehen oder wissentlich tolerieren

können von den offiziellen Parteimedien wie Kalender, Blog, Mailingliste, Flyer mit dem Aufdruck/Logo "Piratenpartei" etc. im Landesverband Berlin ausgeschlossen werden. Die Umsetzung liegt im Aufgabenbereich des Vorstandes.

Der Vorstand evaluiert mit den Mitgliedern des Landesverbandes auf einer geeigneten Veranstaltung das Crew-Konzept und allgemein die Repräsentationsfunktion von Organen, Beauftragten und Mitgliedern der Piratenpartei Berlin.

**Begründung:**

Es reicht nicht, sich bei Verstößen gegen Regeln der Partei oder des menschlichen Umgangs miteinander auf den einzelnen Verursacher zu konzentrieren sondern man muss auch die Strukturen dahinter angehen. Die Crew Konrad Zuse wird als Institution der Piratenpartei Berlin genutzt, um hinter dieser Mobbing und Angriffe im Namen der Piratenpartei Berlin zu betreiben. Wir können es nicht tolerieren, dass solche Aktionen auf unserer Infrastruktur und in unserem Namen geschehen. Wir dürfen uns nicht nur davon distanzieren, sondern müssen es in dem von uns beeinflussbaren Bereich auch aktiv verhindern.

**Antragsteller** Heiko Herberg

**Dafür**

**Dagegen**

**Enthaltung**

**Ergebnis vertagt**

dazugehörige aktiv laufende LQFB Initiative: <https://lqpp.de/be/initiative/show/2985.html>

Munis: will Ablehnung des Antrages. Grundgesetzwidrige Versammlungsfreiheit der Crews soll nicht in Mitleidenschaft gezogen werden.

Mehr zivilisierter Meinungs Austausch zwischen Antragssteller und betroffener Crew.

Befürchtet Präzedenzfall

TL: verweist auf Problem der Neugründung

Meinungsbild: gesetzt den Fall, dass die derzeit favorisierte Ini durchgeht (keine infrastruktur), wer würde einem Entzug der Infrastruktur zustimmen:  
positiv

AJ: hält Crew für eine Zumutung

Munis: will Vielfalt bewahren, will Crews generell stärken

AS: Niemand weiss wofür die Piraten stehen, generell sollte sich über Methoden einer fokussierteren Darstellung Gedanken gemacht werden.

## 2.2a Umlaufbeschluss Christopher Lauer: Fundraising für den Wahlkampf 2016

### Antragstext:

Der Schatzmeister möge das notwendige in die Wege leiten, damit wie in der LQFB-Ini „Zeitplan AGH-Wahl 2016“ beschlossen, zwischen August 2014 und Juni 2015 1 Mio. Euro für die Wahlkampfkasse gesammelt werden können. Dies bedeutet insbesondere aber nicht ausschließlich:

- Information aller Mitglieder des LV-Berlins über die Spendenkapagne

- o Aufmerksamkeit durch entsprechenden Spendenbalken und Kampagne auf Webseite

Die Mittel werden für den Wahlkampf 2016 geblockt und nur für diesen ausgegeben. Dem Landesvorstand ist zum 25.7.14 zu berichten Begründung Der Schatzmeister ist für die Spendenakquise verantwortlich. Der Landesverband hat in der LQFB-Ini "Zeitplan für AGH-Wahl 2016" beschlossen, dass 1 Mio. Euro für den Wahlkampf gesammelt werden sollen. LiquidFeedback <https://lqpp.de/be/initiative/show/2920.html>

**Antragsteller:** Christopher Lauer

**Dafür**

**Dagegen**

**Enthaltung**

**Ergebnis:** zurückgezogen via tele mit derPUPE

## 2.2b Alternativantrag: Fundraising für den Wahlkampf 2016

**Antragstext:**

Der Landesvorstand Berlin wird beauftragt, in Umsetzung der LQFB-Ini <https://lqpp.de/be/initiative/show/2920.html> ein Konzept für eine Spendenkampagne mit dem Ziel 1 Mio EUR zu entwickeln.

Dazu soll bis zur ersten Vorstandssitzung im September ein Grobkonzept entwickelt werden. Bis zur ersten Vorstandssitzung im Oktober soll ein Feinkonzept entwickelt werden.

Der Geschäftsbereich Finanzen soll die Voraussetzung für die Vereinnahmung und Verrechnung der entsprechenden Beträge schaffen. Ggf. sind zusätzliche Wege der Spendeneinnahme (zB Paypal oder Flattr) nach Anforderungen von Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit zu implementieren.

Die Geschäftsbereiche Öffentlichkeitsarbeit und Wahlkampf sind gemeinschaftlich für die Entwicklung des Grob- und des Feinkonzepts verantwortlich. Die Zusammenarbeit koordiniert der Vorsitzende. Zusammenarbeit mit der Beauftragten für Fundraising (Ausschreibung kommend) ist erwünscht.

Auf der ersten Sitzung im September und Oktober wird der bisherige Fortschritt evaluiert und falls nötig nachgesteuert.

**Antragsteller:** Lars Hohl

**Dafür** alle anwesenden Vorstandsmitglieder

**Dagegen**

**Enthaltung**

**Ergebnis** angenommen

AJ: weist auf Unmöglichkeit die First im ersten Antrag einzuhalten

## 2.3. Anonymisierte Veröffentlichung von Ordnungsmassnahmen



**Antragstext**

Der Vorstand veröffentlicht in Zukunft verhängte Ordnungsmassnahmen anonymisiert nach dem Muster "Der Vorstand hat eine \$massnahme wegen \$grund verhängt" an einem geeigneten Ort im Internet. Beispielsweise "Der Vorstand hat eine Verwarnung wegen Pöbelns auf Mailinglisten verhängt". Bei der Formulierung der Begründung ist darauf zu achten, dass sie keinen Rückschluss auf die Person des Gemassregelten zulässt.

**Begründung**

Es wird häufig beklagt, dass der Vorstand bei Fehlverhalten von Piraten nicht einschreite. Derzeit ist es so, dass der Vorstand, selbst wenn er Verhalten ahndet, darüber nicht spricht. Dies erweckt den Eindruck, dass das Fehlverhalten straffrei bleibt. Eine Reduzierung des fraglichen Verhaltens bleibt daher aus, und die Opfer solchen Verhaltens resignieren.

Der Vorstand ist sich bewusst, dass neben disziplinarischen Maßnahmen auch noch andere Mittel existieren. In diesem Antrag geht es aber nur um Fälle, wo sich der Vorstand bereits für eine OM entschieden hat.

Die anonymisierte Beschreibung von Vorfällen ist bei den Schiedsgerichten bereits gängige Praxis, vgl. <http://piraten-bsg.de/#489232630> z.B. BSG 2013-10-28

**Antragsteller:** Sebastian

**Umsetzungsverantwortlich:** Sebastian

**Dafür einstimmig**

**Dagegen**

**Enthaltung**

**Ergebnis angenommen**

Munis:

TL: veweist, darauf, dass SG nicht alles öffentlich darstellt.

MG: fragt nach Veröffentlichungszeitpunkt

SN: nach Beschluss, LSG ist andere Baustelle

**2.4. Ausschreibung Beauftragungen LMBV14.2****Antragstext:**

Der Vorstand möge beschließen, für LMVB14.2 folgende Beauftragungen auszuschreiben:

- Vorbereitung VL (Team & Protokoll)

- Vorbereitung WL
- Technik
- Stream
- Antragskomision aka Antrax
- Inklusion
- Catering

Die Beauftragung gilt nur für die LMVB14.2.

### **Begründung:**

In den vergangenen Jahren wurden die Positionen meistens freihändig vergeben und es gab immer wieder Anfragen, warum sie nicht ausgeschrieben wurden. Bis auf den sensiblen Bereich der Sicherheit sollten wir daher diesmal alle Jobs ausschreiben.

**Antragsteller:** Michael Karek & Katrin Kirchert

**Umsetzungsverantwortliche:** Katrin Kirchert & Michael Karek

**Dafür MK, dP (+cl), IP, SN, MG (+GS)**

**Dagegen denis**

**Enthaltung**

**Ergebnis**

Bitte dafür <http://wiki.piratenpartei.de/BE:Beauftragungen/Ausschreibungen> als Ort für die Ausschreibungen benutzen.

DS: ist es korrekt, dass beim BPT alles immer ausgeschrieben wird

MK: ja

DS: was ist der Vorteil einer Ausschreibung

MK: Vermeiden des Anscheins von Klüngel

dP: kann KK als Umsetzungsverantwortliche raus wegen Gefahr der Verantwortungsdiffusion

MK: nein

## **2.5 Ausschreibung Beauftragung Finanzen**

### **Antragstext:**

Der Landesvorstand möge beschließen die Beauftragung für einen Mitarbeiter für Finanzen mit folgenden Text auszuschreiben:

### **Forderungsmanagement**

#### **Aufgabenbeschreibung:**

Der Landesverband hat leider Mitglieder, die ihren Beitrag nicht entrichten oder es einfach vergessen. Hierdurch gehen uns Mittel verloren, welche wir für die politische Arbeit und die anstehenden Aufgaben benötigen. Daher soll es die Aufgabe der Beauftragten für das Forderungsmanagement sein, regelmäßige Erinnerungs- und Mahnungsschreiben per Email und Post zu versenden, die zwangsweise Streichung der Mitgliedschaft nach § B7 Bundessatzung bei der Bundesmitgliederverwaltung

einzureichen, sowie das Auswildern von ausgewachsenen Karteteilen.

**Aufgaben:**

- Kontrolle der Stimmberechtigung
- regelmäßiges Versenden von Erinnerungs- und Mahnungsschreiben per Email und Post
- Änderung der Adress- und Kontaktdaten
- Ausfiltern der Bounces
- Kontrolle der Beitragsminderung und der ordentlichen Fortführung
- Zusammenarbeit mit Buchhaltung & Mitgliederverwaltung

**Anforderungen:**

- freundlicher aber bestimmter Umgang mit Menschen
- ausgezeichnete Kenntnisse des Deutschen
- zuverlässige kontinuierliche Arbeitsweise

**Art & Dauer:**

- ehrenamtlich
- 31.3.2016
- Aufwand zu Beginn sicher ca. 5 Stunden pro Woche, danach wesentlich weniger

**Ziel:**

- ein verlässlicher Mitgliederbestand
- eine Zahlerquote > 75 %

**Zuständiger Geschäftsbereich:**

Finanzen + Mitgliederverwaltung

**Verantwortlich im Landesvorstand:**

Michael Karek & Lars Hohl & Marcel Geppert

**Notwendige Arbeitsmittel:**

- Datenschutzvereinbarung
- Sage CRM Account
- OTRS
- VPN Bund

**Ende der Beauftragung:**

Beauftragungen enden immer mit Niederlegung, durch zeitliche Definition, durch Beendigung durch den Landesvorstand oder zum 31.03 des darauffolgenden Kalenderjahres.

**Pflicht zur Dokumentation:**

Wird anhand der Bearbeitung der Tickets ständig und dem Versand von Mails/Post prüfbar und gewährleistet. Nach 3 sowie nach 6 Monaten stellen der/die Beauftragten ihre Ergebnisse dem Landesverband vor.

**Begründung:**

Es ist notwendig, und bei der bisherigen Beauftragung passiert nicht viel, daher sollten weitere Beauftragte hinzukommen.

**Dafür einstimmig****Dagegen****Enthaltung****Ergebnis angenommen****Fundraising****Aufgabenbeschreibung:**

Als Beauftragte\* für Fundraising wird es deine Aufgabe sein, zusammen im Team eine Infrastruktur für das Sammeln von Spenden aufzubauen, geile Aktionen zu planen, finanzielle Mittel einzuwerben und damit dazu beizutragen, dass der Landesverband seine politische Arbeit fortsetzen kann und mit einem dicken Polster in die nächste Wahl zum AGH zieht.

**Aufgaben:**

- Aufbau der Infrastruktur (Online und Offline)
- Spenderdatenbank (Daten nach PartG)
- Dokumentation des System und der Programm, sowie der Abläufe
- Zahlungsmethoden prüfen und einbinden (Offline, Online & Hybrid)
- Regelmäßige Treffen, Online und Offline
- Schnittstellen zur automatisierten Buchung der Spenden in SAGE
- Allgemeine Dokumentation der Fundraisingstruktur
- Vertretungsregelungen
- Übergaberegulung
- Zugriffrechteverwaltung
- Organisation, Verantwortungsbereiche und Datenschutz
- Installation und Freigabe von Software und Dokumenten
- Zweck, Freigabe und Einsatz von Dokumenten
- Arbeitsanleitung für Arbeitsbereiche
- Notfallregelungen, "Pleiten, Pech & Pannen"
- Zufriedenheitsmanagement
- Kultur des Dankes
- Beschwerbensystem
- Kritiksystem mit Dokumentation der Veränderungen
- Wissenstransfer innerhalb der Partei
- Zusammenarbeit mit Buchhaltung, Mitgliederverwaltung & PShop
- Absprache mit allen anderen Servicegruppen
- Diskussion zur Entwicklung und Weiterentwicklung eines Fundraisingstandard

**Anforderungen:**

- idealerweise Erfahrungen im Fundraising, Marketing oder in der Großkundenbetreuung
- zu deinen Stärken zählt eine strukturierte, sorgfältige und pragmatische Arbeitsweise
- du bist kommunikativ, tritts souverän und professionell auf und triffst bei den unterschiedlichsten Zielgruppen den richtigen Ton (mündlich und schriftlich)
- ausgezeichnete Kenntnisse im Deutschen sowie gute Englischkenntnisse
- du hast kreative Ideen und zeigst hohe Einsatzbereitschaft
- du bringst ein hohes Maß an Diskretion mit
- du arbeitest gerne im Team
- du bist vertraut mit den gängigen Office Anwendungen, Internet und Datenbanken

**Art & Dauer:**

- ehrenamtlich
- 31.3.2016
- Aufwand zu Beginn sicher ca. 5 Stunden pro Woche, danach wesentlich weniger

**Ziel:**

Verbesserung der Finanzlage des Landesverbandes um Mittel für politische- Arbeit, Bildung und Aktionen bereitstellen zu können, sowie die Ansammlung von 1 Mio Eur für die nächste AGH Wahl.

**Zuständiger Geschäftsbereich:**

Finanzen

**Verantwortlich im Landesvorstand:**

Michael Karek & Lars Hohl

**Notwendige Arbeitsmittel:**

Es obliegt dem Team eine Roadmap aufzustellen, sowie der dazu notwendigen Arbeitsmittel und diese in einem gesonderten Antrag einzureichen.

**Ende der Beauftragung:**

Beauftragungen enden immer mit Niederlegung, durch zeitliche Definition, durch Beendigung durch den Landesvorstand oder zum 31.03 des darauffolgenden Kalenderjahres.

**Pflicht zur Dokumentation:**

Wird anhand der Spendenkampagnen, der Tickets und dem Spendeneingang prüfbar und gewährleistet. Nach 3 sowie nach 6 Monaten stellen der/die Beauftragten ihre Ergebnisse dem Landesverband vor.

**Begründung:**

Für viele notwendige und viele geile Dinge sind schlicht keine Mittel da, auch benötigen wir finanzielle Mittel für die Wahl zum nächsten AGH Berlin. Diese Probleme sollen mit einem Fundraisingteam angegangen werden.

Meinungsbild: einstimmig positiv

**Dafür: einstimmig**

**Dagegen**

**Enthaltung**

**Ergebnis: angenommen**

---

### **Buchhaltung**

#### ***Aufgabenbeschreibung:***

Zur Verstärkung unseres Schatzmeisterteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein\*e Mitarbeiter\*in in der Buchhaltung.

#### ***Aufgaben:***

- Bearbeitung, Kontierung und Buchung der Rechnungen und Belege
- Erstellung von Zahlungsvorschlagslisten
- Bearbeitung von Tickets
- Kontrolle von eingereichten Unterlagen
- Wochenreport

#### ***Anforderungen:***

- ein hohes Maß an Zahlenverständnis
- prozessorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, rasche Auffassungsgabe und Selbstständigkeit
- gute kommunikative Fähigkeiten (in Wort und Schrift)

#### ***Art & Dauer:***

- ehrenamtlich
- 31.3.2016
- Aufwand ca. 3 Stunden pro Woche

#### ***Ziel:***

Eine kontinuierliche Buchhaltung sowie ein zeitnahe Versand von Spendenbescheinigungen.

#### ***Zuständiger Geschäftsbereich:***

Finanzen

#### ***Verantwortlich im Landesvorstand:***

Michael Karek & Lars Hohl

#### ***Notwendige Arbeitsmittel:***

- DSV
- DMS
- Pirapay

- StarMoney
- BeSager
- VPN Berlin

**Ende der Beauftragung:**

Beauftragungen enden immer mit Niederlegung, durch zeitliche Definition, durch Beendigung durch den Landesvorstand oder zum 31.03 des darauffolgenden Kalenderjahres.

**Pflicht zur Dokumentation:**

Wird anhand des Buchungsstandes und der Tickets prüfbar und gewährleistet, es erfolgt ein wöchentlicher Statusbericht an den Vorstand. Nach 3 sowie nach 6 Monaten stellen der/die Beauftragten ihre Ergebnisse dem Landesverband vor.

**Begründung:**

Um eine kontinuierliche Buchhaltung zu gewährleisten benötigt der Schatzmeister eine Entlastung in diesem Bereich.

**Antragsteller:** Michael Karek & Gordon Thomas

**Umsetzungsverantwortlich:** Michael Karek und Landesvorstand

**Dafür einstimmig**

**Dagegen**

**Enthaltung**

**Ergebnis angenommen**

**2.6. Vorstandssitzungen am 1. und 3. Sonntag jeden Monats****Antragstext:**

Der Landesvorstand tritt zusätzlich zum bestehenden Turnus auch noch am 3. Sonntag jeden Monats zu einem informellen öffentlichen Arbeitstreffen in der p9a zusammen.

**Begründung:**

Mit dem derzeitigen Turnus kann der Vorstand sich bei wichtigen Themen nicht zeitnah positionieren. Ausserdem kann ein kürzeres Intervall für mehr Kontinuität sorgen, da man die vorherige Sitzung noch präsenter hat.

**Antragsteller:** Sebastian Nordhoff

**Umsetzungsverantwortlich:** Landesvorstand

**Dafür:** IP, dP (+CL), DS, MG(+GS)

**Dagegen**

**Enthaltung:** SN, MK

**Ergebnis: angenommen**

dP: Bedarf ist bekannt

MG: sieht Bedarf an Treffen, aber nicht an Sitzung, sondern andere Form möglich

GT: aus seiner Erfahrung wird auf Vosis wenig geschafft

SN: informelle Treffen sind sicher produktiver, aber schlechter nachvollziehbar. Ist das unser Anspruch?

MG: informelle Runde != nichtöffentlich. Kann gerne öffentlich sein.

GT: andere LVs machen abwechselnd Arbeitstreffen und Vosi

DS: Vorstand hat sich in seiner Freizeit getroffen und war am letzten Donnerstag essen, wo auch private Dinge besprochen wurden.

(Template anpassen)

Abstimmung - Sind wir für die Behandlung der nicht fristgerecht eingereichten

**3. Nicht fristgerecht in Textform vorliegende Anträge****3.1 Teilfinanzierung der Teilnahme an der Hanfparade 2014**

GO-Antrag auf Behandlung dieses Antrags: angenommen

**Antragstext:**

Zur Finanzierung der Teilnahme an der diesjährigen Hanfparade werden 500 EURO bereitgestellt.

**Begründung:**

Die Hanfparade wird von uns bereits offiziell unterstützt. Es arbeiten bereits seit längerem Menschen an der Organisation der Demo-Teilnahme. Die Teilnahme wird gemeinsam mit einigen Bezirken finanziert werden. Das Geld ist nach Auskunft des Schatzmeisters vorhanden.

**Antragsteller:** Ingo Ponickau

**Umsetzungsverantwortlich:** Michael Karek

**Dafür**

**Dagegen**

**Enthaltung**

**Ergebnis zurückgezogen**

**4. Nach Sitzungseröffnung eingebrachte Anträge (zur Niederschrift/Selbstprotokoll)**

\* entfällt

**Unerledigte Beschlussanträge**

\* entfällt



## Sonstiges und Anfragen an den Landesvorstand

\* Danke an alle, die den BB-Piraten bei der Unterschriftensammlung geholfen haben.

\* Liquid-Ini: Programmanträge vergangener LMVs in "Berliner Parteiprogramm" überführen; Basis Berliner Wahlprogramm 2011

(Link: <https://lqpp.de/be/initiative/show/2921.html> )

\*\* Frage: Wann passiert und wer macht's? Antrag nötig? Erledigt bis?

\*\* Katrin möge sich um Rücksprache mit den Initiatoren kümmern und die rechtliche Zulässigkeit nach PartG prüfen (Parteitagsvorbehalt).

## Aufgaben zur nächsten Sitzung (mit Umsetzungsverantwortlichem)

### Termin und Ort der nächsten Vorstandssitzung

07.09.2014 19.00 Uhr

### Termin und Ort des nächsten Vorstandstreffen (informelles, öffentliches Treffen)

17.08.2014 19.00 Uhr

Ende öffentlicher Teil: 21:00 Uhr

### geschlossener Teil

\* OM

\* OM

\* Antrag auf Rücknahme einer OM

\* Widerspruch gegen Moderation auf Mailingliste

### Ende der Sitzung

21:44 Uhr